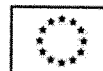




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solinie z/s w Polańczyku
poszukuje osoby/kandydata na stanowisko: ASYSTENT RODZINY**

W związku z realizacją projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Solina” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VII „Promocja integracji społecznej „Działania 7.1 PO KL „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałania 7.1.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej”

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solinie z/s w Polańczyku poszukuje osoby/kandydata do realizacji działań przewidzianych w projekcie systemowym realizowanym w latach 2013-2015 na stanowisko:

ASYSTENT RODZINY

Rodzaj zatrudnienia: umowa zlecenie

Okres zatrudnienia: od maja do grudnia 2014 r.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust.3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny-w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe

- znajomość przepisów prawnych dotyczących pomocy społecznej, przede wszystkim ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz.887 z późn. zm.) i pieczy zastępczej.

- rzetelność, komunikatywność, dyspozycyjność, sprawna organizacja pracy, łatwość nawiązywania kontaktów.

Zakres wykonywanych zadań

Głównym obowiązkiem asystenta rodziny będzie wspieranie i aktywizacja rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, zaangażowanych do projektu w 2014 r. oraz kierowanie procesem zmiany postaw życiowych uczestników projektu oraz członków ich rodzin.

Szczegółowy zakres obowiązków asystenta rodziny określa art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny;
- Życiorys(CV);
- Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia;
- Kserokopia dowodu osobistego;
- Oświadczenie o niekaralności;
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającego na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny;
- Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści,,
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko asystenta rodziny na rzecz realizacji projektu systemowego,, Czas na aktywność w gminie Solina” w latach 2013-201, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(text jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.)

Dodatkowe informacje:

Dokumenty należy złożyć do dnia 29 kwietnia 2014 r. do godziny 15.00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Polańczyk ul. Wiejska 2/5 –osobiście lub pocztą(decyduje data dostarczenia przesyłki pocztowej) z dopiskiem „Nabór na stanowisko Asystenta rodziny w projekcie systemowym Czas na aktywność w gminie Solina”

Ośrodek czynny w godzinach od 7-15 codziennie

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 134703027

Informacja o naborze oraz wynikach naboru zostanie umieszczona na BIP-ie Gminy Solina oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Polańczyku.

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Solinie z/s w Polańczyku
ul. Wiejska 2
38-810 POLAŃCZYK
NIP 688-119-93-40

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Solinie z/s w Polańczyku

Grażyna Lorenc