

ZARZĄDZENIE Nr 0050/87/II/16

Wójta Gminy Solina
z dnia 26 sierpnia 2016 r.

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Na podstawie art. 4¹ ust. 2, w związku z art. 4¹ ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 4 w związku z art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r., poz. 224 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin Przyznawania i Rozliczania Środków Finansowych Przeznaczonych na Realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych, o których mowa w:

art. 4¹ ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.)

art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r., poz. 224 z późn. zm.), odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Przyznawania i Rozliczania Środków Finansowych Przeznaczonych na Realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Adam Piątkowski

REGULAMIN PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

§ 1. Definicje i wykaz użytych skrótów.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r., poz. 224 z późn. zm.).
2. **Programie** - rozumie się przez to Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii (GPPiRPAPN).
3. **Funduszu** - planowane środki finansowe przewidziane do wydatkowania w danym roku na realizację Programu.
4. **Wniosku** - rozumie się przez to wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Solina.
5. **Wnioskodawcy** - organizacja, instytucja, zrzeszenie, stowarzyszenie, osoba fizyczna lub osoba prawna, która złożyła wniosek o przyznanie środków finansowych z Funduszu.
6. **Dotacji celowej** – środki przekazane z budżetu Gminy Solina przeznaczone na realizację zadań określonych w Programie.

§ 2. Procedura przyznania środków

1. Środki finansowe z Funduszu przyznawane są wyłącznie na realizację zadań wynikających z Ustawy oraz Programu.
2. Wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, zrzeszeń i osób fizycznych, o których mowa w Ustawie odbywa się na zasadzie przyznania środków finansowych z Funduszu. Środki finansowe mogą być przyznane wyłącznie na pisemny wniosek, składany w ciągu roku kalendarzowego do Wójta Gminy Solina, a w przypadku Dotacji celowej wniosek należy złożyć w terminie do 15 października każdego roku na rok następny.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, którego wzór stanowi załącznik Regulaminu, zawiera w szczególności:
 - 1) wysokość wnioskowanej kwoty,
 - 2) szczegółowy opis przedsięwzięcia/przedsięwzięć
 - 3) cel przeznaczenia wnioskowanej kwoty, a jeśli jest to kwota cząstkowa informację o całościowym koszcie przedsięwzięcia (np.: organizacji imprezy, wycieczki, obozu, itp.) jego związku z profilaktyką rozwiązywania problemów alkoholowych lub przeciwdziałania narkomanii, o których mowa w Ustawie i Programie w przedmiocie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii.

4. Składane wnioski będą opiniowane i rozpatrywane pod względem ich zgodności z Ustawą i Programem oraz zatwierdzane przez Wójta Gminy Solina.
5. Złożony, niewadliwy wniosek zostanie rozpatrzony przez Wójta Gminy Solina. Wnioskodawca otrzyma odpowiedź pisemnie lub za pośrednictwem środków elektronicznych bądź telefonicznie w zakresie rozpatrzenia wniosku.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wniosek zostanie zwrócony Wnioskodawcy w celu ich usunięcia.
7. Wójt Gminy Solina, w zależności od wolnych środków finansowych pochodzących z Funduszu, wnioskowaną kwotę może przyznać w całości, części lub odmówić jej przyznania, w szczególności, jeśli jej przeznaczenie będzie niezgodne z Ustawą i Programem.
8. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od rozstrzygnięcia wydanego przez Wójta Gminy Solina.
9. Po otrzymaniu środków z Funduszu, Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie po ich wydatkowaniu, przedłożyć Wójtowi Gminy Solina rzetelne i niewadliwe dowody (faktury, umowy, rachunki) potwierdzające poniesione wydatki, w celu rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych.
10. Wnioskodawca otrzymujący Dotację celową na zadania realizowane przez cały rok składa pisemne sprawozdanie z realizacji przedsięwzięć, na które została przyznana Dotacja celowa z Funduszu, w szczególności pod kątem jego realizacji w zakresie jego profilaktyki, realizacji przeciwdziałania alkoholizmowi lub narkomanii, ze szczególnym uwzględnieniem wydatkowanych kwot w terminie do 3 miesięcy od zakończenia roku budżetowego.
11. Wójt Gminy Solina zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli Wnioskodawcy, w zakresie zgodności z Ustawą i Programem zrealizowanego przedsięwzięcia oraz zasadności wydatkowania przyznanych środków finansowych z Funduszu.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w przedmiocie wydatkowania przez Wnioskodawcę przyznanych środków finansowych, Wnioskodawca jest zobligowany zwrócić przyznaną kwotę w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosowanego żądania Wójta Gminy Solina.
13. W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych, Wójt Gminy Solina zastrzega sobie prawo odmowy pokrycia powstałej różnicy z Funduszu, jeśli nie było to wcześniej uzgodnione (wymagana forma pisemna).

§3.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Ustawy oraz Programu.

WÓJT
mgr Adam Białkowski

(Data i potwierdzenie wpływu wniosku)

WÓJT GMINY SOLINA

W N I O S E K

**przyznanie środków finansowych na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii**

.....
.....
(Dane podmiotu składającego Wniosek - instytucja, zakład, placówka oświatowa, organizacja, zrzeszenie,
stowarzyszenie)

Wnioskuje o przyznanie środków finansowych w kwocie:

.....
.....
Całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi:

.....
.....
Przyznane środki zostaną przeznaczone na:

UZASADNIENIE

**Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem Przyznawania i Rozliczania Środków
Finansowych Przeznaczonych na Realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i zobowiązuje się do jego
przestrzegania.**

WÓJT

mgr Adam Florkowski