

Wójta Gminy Solina

z dnia 24 stycznia 2018 roku

w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku.

Na podstawie art.33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) Wójt Gminy Solina

**zarządza:**

§1

1. Ustala się Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku.
2. Nabór na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 ogłasza Wójt Gminy Solina, zwany dalej „Wójtem”.

§2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 określa w szczególności:

1. niezbędne wymagania od kandydatów,
2. miejsce i termin złożenia pisemnej oferty wraz z wymaganymi dokumentami,
3. miejsce podania informacji o wynikach naboru.

§3

Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Gminy Solina oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Solina z/s w Polańczyku.

§4

1. W celu przeprowadzenia naboru Wójt powołuje, w drodze odrębnego zarządzenia, Komisję.
2. Pracami Komisji kieruje wyznaczony przez Wójta Przewodniczący Komisji.

§5

Komisja prowadzi nabór, jeśli w posiedzeniu bierze udział 3/4 składu Komisji.

§6

Nabór może być przeprowadzony w sytuacji, gdy zgłosi się tylko jeden kandydat.

§7

Do zadań Komisji należy:

1. określenie kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydata,
2. przeprowadzenie naboru,
3. sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji,

4. przekazanie wyników naboru wraz z jego dokumentacją Wójtowi.

§8

W ramach naboru Komisja:

1. dokonuje oceny zgodności złożonych ofert z ustalonymi formalnymi kryteriami wyboru podanymi w ogłoszeniu o naborze,
2. podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do dalszego etapu naboru,
3. przeprowadza rozmowy indywidualne z kandydatami według kolejności alfabetycznej,
4. dokonuje oceny poszczególnych kandydatów w świetle kryteriów oceny przydatności kandydatów i przeprowadza głosowanie.

§9

Komisja wyłania kandydata na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku.

§10

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera informacje o przebiegu posiedzenia i podjętych czynnościach.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
4. Protokół z naboru jest jawny.

§11

Komisja przekazuje wyniki naboru wraz z jego dokumentacją Wójtowi.

§12

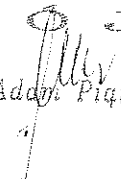
Obsługę Komisji oraz niezbędne warunki dla przeprowadzenia naboru zapewnia Wójt.

§13

Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu Wójtowi wyników naboru wraz z jego dokumentacją.

§14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr Adam Piątkowski