

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Solina po raz trzeci ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze – podinspektora w Urzędzie Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk

1. Stanowisko pracy :

Podinspektor (ds. inwestycji gminnych) w Wydziale Gospodarczym Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku

2. Niezbędne wymagania od kandydatów :

a/ obywatelstwo polskie

b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

c/ brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

d/ wykształcenie wyższe co najmniej I stopnia – inżynier budownictwa (budownictwo ogólne)

e/ co najmniej 6-miesięczny okres pracy w zakresie inwestycji

f/ znajomość przepisów prawnych regulujących ustroj i kompetencje samorządu gminnego

g/ umiejętność efektywnej organizacji pracy

h/ szczególna staranność i rzetelność w wykonywaniu zadań

i/ umiejętność łatwego komunikowania się z petentami

j/ umiejętność obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft Office i inne, obsługa poczty elektronicznej

k/ samodzielność w przygotowywaniu pism, postanowień i decyzji w postępowaniu administracyjnym

l/ posiadanie prawa jazdy kat. "B".

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów :

a/ posiadanie uprawnień budowlanych

b/ wskazane doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej lub rządowej

c/ umiejętność kosztorysowania robót budowlanych.

4. Zadania wykonywane na stanowisku :

a/ występowanie z wnioskami w sprawie realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych Gminy,

b/ przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

c/ przygotowywanie umów cywilno-prawnych,

d/ przygotowywanie terenów budowlanych, współdziałanie z podmiotami realizującymi inwestycje gminne,

e/ nadzór nad zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi Gminy,

f/ rozliczanie inwestycji gminnych,

g/ współdziałanie z administracją rządową w sprawach nadzoru urbanistyczno-architektonicznego i budowlanego,

h/ rozliczanie materiałowe remontów i napraw wykonanych na majątku komunalnym,

i/ realizacja innych zadań dotyczących procesów inwestycyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie ustawami, w tym m.in. : Prawo zamówień publicznych, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo budowlane, o drogach publicznych, Prawo ochrony środowiska i inne,

j/ prowadzenie i koordynacja prac związanych z opracowywaniem i realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

- k/ wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego,
- l/ sporządzanie obowiązkowych sprawozdań z zakresu realizacji zadań na stanowisku pracy.

5. Wymagane dokumenty :

- 1/ list motywacyjny
- 2/ szczegółowy życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej
- 3/ kwestionariusz osobowy z fotografią
- 4/ kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, uprawnienia budowlane, dodatkowe kwalifikacje, referencje
- 5/ kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy
- 6/ kserokopia prawa jazdy kat. „B”
- 7/ oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Inne informacje :

- a/ Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.
- b/ Zastrzega się możliwość zawarcia umów na czas określony.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów :

Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze”, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 lutego 2017 roku do godz. 15.30.**

Oferty, które wpłyną po określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane.

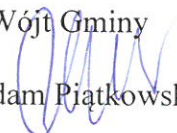
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.solina.regiony.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku – I piętro.

Szczegółowe informacje uzyskać można u Sekretarza Gminy, tel. (13)469-2118.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Wymagane dokumenty, tj. list motywacyjny oraz szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą o następującej treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2016 r. poz. 902/.”

Polańczyk, 2017-02-02

Wójt Gminy

Adam Piątkowski