

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Solina ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora w Urzędzie Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk

1. Stanowisko pracy :

Podinspektor w Wydziale Finansów i Budżetu Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów :

- a/ obywatelstwo polskie
- b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c/ brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d/ wykształcenie wyższe na kierunku : ekonomia, rachunkowość lub finanse publiczne
- e/ co najmniej 6-miesięczny okres pracy w administracji samorządowej lub rządowej
- f/ znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego, w tym w zakresie obsługi wynagrodzeń oraz postępowania podatkowego
- g/ umiejętność efektywnej organizacji pracy
- h/ szczególna staranność i rzetelność w wykonywaniu zadań
- i/ umiejętność łatwego komunikowania się z petentami
- j/ umiejętność obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft Office, Płatnik, obsługa poczty elektronicznej
- k/ samodzielność w przygotowywaniu pism, zaświadczeń w postępowaniu administracyjnym oraz postanowień i decyzji w postępowaniu podatkowym.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów :

- a/ wskazane doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej lub rządowej
- b/ umiejętność obsługi komputera w zakresie programów księgowych,
- c/ posiadanie prawa jazdy kat. B.

4. Zadania wykonywane na stanowisku :

- 1) obsługa wynagrodzeń z tytułu umów o pracę,
- 2) obsługa umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej,
- 3) wypełnianie obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i innych przepisów związanych z wynagrodzeniami,
- 4) prowadzenie ewidencji na potrzeby podatku od towarów i usług (VAT), sporządzanie i składanie deklaracji VAT oraz odprowadzanie należnego podatku,
- 5) pobór i windykacja należności za oddane w użytkowanie, dzierżawę lub najem nieruchomości Gminy oraz niektórych innych należności cywilno-prawnych Gminy, za wyjątkiem należności pobieranych w trybie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Wymagane dokumenty :

- 1/ list motywacyjny
- 2/ szczegółowy życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej
- 3/ kwestionariusz osobowy z fotografią

4/ kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, referencje

5/ kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy

6/ oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Inne informacje :

a/ Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

b/ Zastrzega się możliwość zawarcia umów na czas określony.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów :

Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze”, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 września 2017 roku do godz. 15.30.**

Oferty, które wpłyną po określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane.


Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.solina.regiony.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku – I piętro.

Szczegółowe informacje uzyskać można u Sekretarza Gminy, tel. (13)469-2118.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Wymagane dokumenty, tj. list motywacyjny oraz szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą o następującej treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2016 r. poz. 902/.”

Polańczyk, 2017-09-11

Wójt Gminy

Adam Piątkowski