

WÓJT GMINY SOLINA

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora w Zespole Szkół i Placówek w Wołkowyi**

I. ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁY:

Gmina Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2 38-610 Polańczyk

II. NAZWA I ADRES SZKOŁY, KTÓREJ DOTYCZY KONKURS:

Zespół Szkół i Placówek w Wołkowyi; Wołkowyja - ul. Szkolna 7; 38-610
Polańczyk.

III. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW:

1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół i Placówek może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej lub publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597)
2. Zgodnie z § 1, ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz.1597) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej,
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - c) oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko;
 - datę i miejsce urodzenia;
 - obywatelstwo;
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

- d) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2b, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia.
 - e) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - f) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 ze zm.) – w przypadku cudzoziemca,
 - g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),
 - k) oświadczenie o dopelnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U z 2020 r., poz.306.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły, urodzonego przed 01.08.1972 r.
 - l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
 - m) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - n) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U z 2019 r., poz. 2215 ze zm.) – w przypadku nauczyciela lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela akademickiego,
 - o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - p) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowyi.
 - q) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowyi
3. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

4. Jeżeli na dokumentach widnieją różne nazwiska należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich zmiany.

IV. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, I piętro, pokój nr 11, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem na kopercie: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Wolkowyci)**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03 czerwca 2020 r., do godz. 15:30.** Oferty, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy w Solinie. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

W przypadku utrzymującego się zagrożenia epidemicznego w razie gotowości złożenia oferty proszę o wcześniejszy kontakt pod nr tel. 13 470 30 29 lub 13 469 21 18.

V. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Solina.


O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej. Na żądanie Wójta Gminy kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta.

Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

VI. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Solina z/s w Polańczyku tel. 13 470 30 29.

Polańczyk, dnia 12 maja 2020 r.

W Ó J T
mgr Adam Jankowski



Załącznik nr 1 do ogłoszenia
o konkursie na kandydata na stanowisko
Dyrektora w Zespole Szkół i Placówek
w Wołkowyi

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych znajdujących się w dokumentach, które zostały złożone przeze mnie do konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowyi w zakresie: - imienia, nazwiska, daty urodzenia, adresu do korespondencji, nr telefonu, wykształcenia (w tym kserokopii dyplomów ukończenia studiów wyższych), przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (w tym kserokopii dokumentów potwierdzających staż pracy/doświadczenie zawodowe), - szczególnych kategorii danych osobowych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, - oraz informacji zawartych w oświadczeniach oraz innych niezidentyfikowanych danych osobowych znajdujących się w dokumentach aplikacyjnych podanych dobrowolnie, z własnej inicjatywy.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z wymogiem ustawowym, a cel ich przetwarzania został przedstawiony w klauzuli informacyjnej - konkurs na dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowyi.

.....
(data, czytelny podpis)

REALIZACJA OBLIGACJI INFORMACYJNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 13 RODO
W ODNIESIENIU DO OSÓB ZATRUDNIANYCH NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY
LUB UMOWY CYWILNOPRAWNEJ
w Urzędzie Gminy Solina z/s w Polańczyku

Poniższe dane informacyjne przekazywane są zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej „RODO”)

1. Administrator, dane kontaktowe:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Solina, zwany dalej „Administratorem”.
- b) Dane kontaktowe Administratora: Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, nr telefonu do centrali: 13 469 21 18.
- c) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@esolina.pl

2. Cele przetwarzania danych osobowych:

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu:

- a) realizacji stosunku pracy (w stosunku do osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy),
- b) realizacji obowiązków zleconodawcy (w stosunku do osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej),
- c) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są przepisy:

- a) art. 8 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgoda w odniesieniu do danych, których podanie jest dobrowolne,
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność przetwarzania danych do realizacji stosunku pracy lub umowy zlecenia,
- c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania danych do wykonywania prawnych obowiązków Administratora jako pracodawcy,
- d) art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. niezbędność przetwarzania danych o Pani/Pana stanie zdrowie do wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana lub Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

4. Odbiorcy danych:

- a) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy państwowe w zakresie wykonywanych zadań, pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.
- b) Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu Administratora.
- c) Administrator może przekazywać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji umowy o świadczenia opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, w zakresie jaki wynika z zawartej umowy i obowiązujących przepisów.

5. Przechowywanie danych:

Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a następnie przez okres niezbędny i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa

6. Prawa osoby, której dane dotyczą.

- a) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści danych (art. 15 RODO)
- sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - usunięcia danych (w trybie przewidzianym art. 17 RODO),
 - ograniczenia przetwarzania danych (w trybie przewidzianym art. 18 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - przenoszenia danych (art. 20 RODO).

To z jakiego prawa może Pani/Pan skorzystać zależy w szczególności od podstawy prawnej na której Administrator przetwarza dane oraz celu ich przetwarzania.

- b) W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia takiej zgody w dowolnym momencie, jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- c) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.

7. Kategorie danych. Wymóg posiadania danych. Konsekwencje braku podania danych:

- a) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie następujących danych: imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, nr PESEL, NIP, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji) i jest warunkiem zawarcia i realizacji tej umowy. Tym samym niepodanie tych danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
- b) Obowiązkowe jest również podanie innych danych osobowych, w tym także imion i nazwisk oraz dat urodzenia Pani/Pana dzieci, wyłącznie w zakresie, w jakim jest to konieczne ze względu na korzystanie przez Panią/Pana ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy. Niepodanie powyższych danych uniemożliwi skorzystanie przez Panią/Pana z ww. uprawnień.
- c) Podanie danych osobowych innych niż dane, o których mowa w pkt a) i b) jest dobrowolne.

8. Profilowanie danych:

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe.

9. Informacje końcowe:

W przypadku zmiany przepisów prawa, Administrator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w powyższym dokumencie. W przypadku jakichkolwiek uwag, pytań czy wątpliwości prosimy Państwa o kontakt z Inspektorem ochrony danych poprzez e mail: iodo@esolins.pl


Administrator danych

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej

Oświadczam, że zapoznała/em się z treścią klauzuli informacyjnej - konkurs na dyrektora Zespołu Szkół i Placówek, zgodnej z art. 13 RODO.

.....

(data, czytelny podpis)