

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA DYREKTORA GOKSIT W SOLINIE Z/S W POLAŃCZYKU**

WÓJT GMINY SOLINA

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku - ul. Bieszczadzka 18, 38-610 Polańczyk

I. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a/ obywatelstwo polskie,
- b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c/ brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d/ brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- e/ wykształcenie wyższe II stopnia,
- f/ minimum 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w samorządowych instytucjach kultury,
- g/ znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki oraz samorządu gminnego (ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym),
- h/ znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- i/znajomość przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- j/ dobra znajomość języka obcego – preferowane języki: angielski lub niemiecki,
- k/ przedsiębiorczość oraz umiejętność organizacji efektywnej pracy jednostki,
- l/ staranność i rzetelność w wykonywaniu zadań,
- ł/ umiejętność łatwego komunikowania się z klientami jednostki,
- m/ umiejętność obsługi komputera – pakiet biurowy MS Office,
- n/ posiadanie prawa jazdy minimum kat. B,
- o/ dyspozycyjność.

II. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1/doświadczenie w koordynacji i prowadzeniu imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
- 2/doświadczenie w zarządzaniu kadrami,
- 3/doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych.

III. Zakres wykonywanych czynności

- 1. Kierowanie pracą Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku, w tym kierowanie wchodzącymi w jego skład placówkami oraz obiektami sportowymi i kulturalnymi.
- 2. Zapewnienie warunków sprawnego funkcjonowania Jednostki, w tym placówek i obiektów sportowych.
- 3. Dbalność o zgodne z prawem działanie Jednostki.
- 4. Nadzór nad majątkiem przekazanym Jednostce w użytkowanie.
- 5. Przedstawianie Wójtowi Gminy Solina i Radzie Gminy Solina projektu planu finansowego Jednostki na następny rok budżetowy w celu opracowania budżetu Gminy Solina.
- 6. Przedstawianie w razie potrzeby Wójtowi Gminy planu pracy Jednostki, planu zatrudnienia i płac oraz planu inwestycyjnego.
- 7. Wykonywanie zadań Jednostki wynikających z przepisów prawa, Statutu Gminy i Statutu Jednostki, uchwalonego budżetu Gminy, w tym decydowanie o celowości wydatków i zarządzanie w ramach zatwierdzonego budżetu Gminy.

8. Przedkładanie organom Gminy sprawozdań z wykonania budżetu Gminy w zakresie działania Jednostki za rok kalendarzowy, za pierwsze półrocze roku budżetowego i w miarę potrzeb za inne okresy sprawozdawcze.
9. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
10. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy przysługujących kierownikowi zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników, a także zawieranie umów cywilno-prawnych.
11. Reprezentowanie Jednostki na zewnątrz.
12. Organizowanie współpracy z Urzędem Gminy oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy.
13. Współdziałanie w rozwoju kultury, kultury fizycznej i sportu ze stowarzyszeniami i klubami oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań.
14. Organizowanie, koordynowanie i nadzór nad obsługą wydarzeń kulturalnych lub sportowych realizowanych przez GOKSiT lub Gminę.
15. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, w zakresie zadań realizowanych przez GOKSiT w Solinie z/s w Polańczyku.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1/list motywacyjny wraz z koncepcją programu działania Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki, uwzględniającą w szczególności: organizacyjno - finansowe funkcjonowanie Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju działalności GOKSiT-u, plany inwestycyjne, program współpracy z lokalnymi środowiskami, program promocji Gminy Solina, propozycje pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie i funkcjonowanie GOKSiT-u, efektywne wykorzystanie bazy lokalowej,
- 2/szczegółowy życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu oraz opisem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3/oryginał kwestionariusza osobowego z fotografią,
- 4/kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, znajomość języka obcego, referencje,
- 5/ kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 6/oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie o braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8/oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 9/oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków,
- 10/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Wójta Gminy Solina na potrzeby postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1)".

V. Dodatkowe informacje:

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostaną poinformowani o drugim etapie konkursu (test i rozmowa kwalifikacyjna)

VI. Miejsce i termin złożenia dokumentów :

Pisemną ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora GOKSiT” należy złożyć osobiście w Sekretariacie lub przesłać na adres Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25.04.2025 r. do godz. 15:30**. Oferty, które wpłyną po określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej -<http://bip.solina.regiony.pl>- oraz na tablicy

ogłoszeń Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku – I piętro. Szczegółowe informacje uzyskać można u Sekretarza Gminy, tel. (13) 469-21-18, wew. 135 Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji warunków konkursu.

WÓJT

mgr Adam Piątkowski