

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Solina ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk.

I. Stanowisko pracy:

Podinspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Handlu w Urzędzie Gminy Solina z/s w Polańczyku.

II. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a/ obywatelstwo polskie
- b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c/ brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d/ wykształcenie wyższe – kierunek: administracja – minimum I stopnia (licencjat)
- e/ minimum 2-letni okres pracy na stanowiskach urzędniczych w administracji samorządowej lub rządowej
- f/ znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego
- g/ umiejętność efektywnej organizacji pracy
- h/ szczególna staranność i rzetelność w wykonywaniu zadań
- i/ umiejętność łatwego komunikowania się z klientami Urzędu Gminy
- j/ samodzielność w przygotowywaniu pism, zezwoleń, decyzji administracyjnych
- k/ umiejętność obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft Office i inne, obsługa poczty elektronicznej.

III. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a/ zaświadczenie o odbyciu zajęć edukacyjno-warsztatowych nt: Uzależnienia od alkoholu, metod leczenia osób uzależnionych, rodzin z problemem alkoholowym
- b/ znajomość ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- c/ znajomość ustawy o swobodzie działalności gospodarczej
- d/ znajomość ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

IV. Zakres wykonywanych czynności:

- a/ Wydawanie zaświadczeń o wpisie do CEIDG (wpis do działalności, zawieszenie, zmiana wpisu, wznowienie, wykreślenie) oraz prowadzenie rejestru
- b/ Wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
- c/ Przyjmowanie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych do bieżącego naliczania opłaty za korzystanie z wydawanych zezwoleń przedsiębiorcom
- d/ współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- e/ Wydawanie zezwoleń, a także ich zmiana, odmowa lub cofnięcie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym
- f/ Udzielanie, zmiana, odmowa lub cofnięcie zezwoleń w przewozach taksówkowych na obszarze gminy lub po porozumieniu także na obszarze sąsiednich gmin
- g/ Wyrażanie zgody i określanie sposobu korzystania przez przewoźników z przystanków autobusowych - teren gminy
- h/ Realizacja zadań Gminy w zakresie rolnictwa oraz współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w zakresie rolnictwa.

V. Wymagane dokumenty :

- 1/ list motywacyjny

2/szczegółowy życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu oraz opisem dokładnego przebiegu pracy zawodowej

3/oryginał kwestionariusza osobowego z fotografią

4/kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, referencje

5/ kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy

6/oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

7/oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

VI. Dodatkowe informacje:

a/kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną poinformowani o drugim etapie naboru (test i rozmowa kwalifikacyjna)

b/zastrzega się możliwość zawarcia umowy o pracę na czas określony.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów :

Pisemną ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie GKOŚRH” należy złożyć osobiście w Sekretariacie lub przesłać na adres Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.04.2015r. do godz. 15:30.**

Oferty, które wpłyną po określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej - <http://bip.solina.regiony.pl> - oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku – I piętro. Szczegółowe informacje uzyskać można u Sekretarza Gminy, tel. (13) 469-21-18.

Organizator naboru zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji warunków naboru.

Wymagane dokumenty, tj. list motywacyjny oraz szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą o następującej treści :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz.U z 2014r. poz. 1202/”.

Polańczyk, dnia 2015-04-01

**Wójt Gminy
Adam Piątkowski**