

**z dnia 06 marca 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora  
Publicznego Przedszkola w Bukowcu**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1428)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Bukowcu; Bukowiec 37; 38-610 Polańczyk.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Solina odrębnym Zarządzeniem

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Solina, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Solina oraz na stronie BIP Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Solinie z/s w Polańczyku.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*mgr Adam Piątkowski*

**WÓJT GMINY SOLINA**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko  
Dyrektora w Publicznym Przedszkolu w Bukowcu  
od 01 września 2025 r.**

**I. ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁY:**

Gmina Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2 38-610 Polańczyk

**II. NAZWA I ADRES SZKOŁY, KTÓREJ DOTYCZY KONKURS:**

Publiczne Przedszkole w Bukowcu; Bukowiec 37; 38-610 Polańczyk.

**III. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW:**

Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Bukowcu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej lub publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

**1. Stanowisko dyrektora publicznego przedszkola może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu,
- 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- 4) uzyskał:
  - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub,
  - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo,
  - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora,
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 986), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1571) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust.1. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,

8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,

10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104),

11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2024 r., poz. 1556), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

## ***2. Stanowisko dyrektora może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:***

1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska w przedszkolu oraz

2) spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2-11.

## ***3. Stanowisko dyrektora przedszkola może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:***

1) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,

2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny,

3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,

4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

5) spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11 rozporządzenia wymienionego w pkt III.

## ***4. Stanowisko dyrektora w publicznym przedszkolu może zajmować również:***

1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych;

- 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej;
- 3) nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854)
  - spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy.

#### **IV. Wskazanie wymaganych dokumentów:**

*Zgodnie z § 1, ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:*

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Publicznego Przedszkola,
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko;
  - datę i miejsce urodzenia;
  - obywatelstwo;
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
- d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2b, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia.
- e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;  
**poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:**  
**w przypadku cudzoziemca:**
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 ze zm.);
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego

- poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- f) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - h) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1104 z późn. zm.),
  - i) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U z 2020 r., poz.306.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły, urodzonego przed 01.08.1972 r.
  - j) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
  - k) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - l) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U z 2024 r., poz. 986 z późn. zm.) – *w przypadku nauczyciela lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauki ( Dz. U z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), – w przypadku nauczyciela akademickiego,*
  - m) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - n) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Bukowcu,
  - o) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Bukowcu.

***Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę “stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą składania oświadczenia.***

***Jeżeli na dokumentach widnieją różne nazwiska należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich zmiany.***

## **V. Sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2 I piętro, pokój nr 11, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem na kopercie: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Bukowcu**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 marca 2025 r., do godz. 15:30.**

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data nadania przesyłki.

***W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.  
Oferty, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.***

**VI.** Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Solina.

**VII.** O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji. Na żądanie Wójta Gminy kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta.

Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

**VIII.** Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Solina z/s w Polańczyku tel. 13 470 30 29.

Polańczyk, dnia 06 marzec 2025 r.

W O J T  
mgr Adam Pięthowski

Załącznik nr 1 do ogłoszenia  
o konkursie na kandydata na stanowisko  
Dyrektora w Publicznym Przedszkolu w Bukowcu

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych znajdujących się w dokumentach, które zostały złożone przeze mnie do konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Bukowcu, zakresie: - imienia, nazwiska, daty urodzenia, adresu do korespondencji, nr telefonu, wykształcenia (w tym kserokopii dyplomów ukończenia studiów wyższych), przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (w tym kserokopii dokumentów potwierdzających staż pracy/doświadczenie zawodowe), - szczególnych kategorii danych osobowych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, - oraz informacji zawartych w oświadczeniach oraz innych niezidentyfikowanych danych osobowych znajdujących się w dokumentach aplikacyjnych podanych dobrowolnie, z własnej inicjatywy.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z wymogiem ustawowym, a cel ich przetwarzania został przedstawiony w klauzuli informacyjnej - konkurs na dyrektora Publicznego Przedszkola w Bukowcu.

.....  
(data, czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia  
o konkursie na kandydata na stanowisko  
Dyrektora w Publicznym Przedszkolu w Bukowcu

**Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej**

Oświadczam, że zapoznała/em się z treścią klauzuli informacyjnej - konkurs na Dyrektora Publicznego Przedszkola w Bukowcu, zgodnej z art. 13 RODO.

.....  
(data, czytelny podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
w URZĘDZIE GMINY W SOLINIE Z/S W POLAŃCZYKU**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Solinie z/s w Polańczyku jest: Wójt Gminy Solina, ul Wiejska 2, 38-610 Polańczyk.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Solinie z/s w Polańczyku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Solinie z/s w Polańczyku za pomocą adresu [iodo@esolina.pl](mailto:iodo@esolina.pl).
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Solina - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Solinie z/s w Polańczyku;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Solina;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Solina przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Solina.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez

Administradora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Solinie z/s w Polańczyku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

W O S T  
mgr Adam Piątkowski